



**Dagsorden til Skolebestyrelsesmøde den 27. januar 2021**

	<p><b>Mødedeltagere:</b></p> <p><b>Forældrevalgte:</b> Dea Franck, Johanne Littrup, Karin Lindholt, Lea Schmidt, Louise Mathiasen, Nis Benn, Sofie Riis, Susanne Pliniussen, Martin Kaag</p> <p><b>Medarbejdervalgte:</b> Maja Sambleben, Vibe Andersen</p> <p><b>Elevvalgte:</b> Hanna Briet Hansen (7.v), Julie Liv Christiansen (7.a)</p> <p><b>Ledelse:</b> Dorte Baun</p>
Dato: 27.01.2021	
Tid: 18.00 – 21.00	Gæster:
	Afbud:
	Mødeleder: Nis Benn
Sted:	Referent: Anne-Margit Lassen

<https://egedalkommune.whereby.com/distriktsskole-smorum>

Dagsordenpunkt	Formål	Tid	Beslutning/referat	Ansvar
<b>1. Godkendelse af referat</b>	Beslutning	18.00	Godkendt	Mødeleder
<b>2. Godkendelse af dagsorden</b>	Beslutning	18.02	Godkendt	Mødeleder
<b>3. Meddelelser fra elevrådene</b>	Orientering	18.05	Der har været fælles elevrådsmøde og de har bl.a. talt om Ungeprofilundersøgelsen, der blandt andet viser at en del unge føler sig ensomme. Undersøgelsen præsenteres sammen med trivselsmålingen på mødet i marts.	Eleverne
<b>4. SFO-princip (første drøftelse)</b>  Første indledende drøftelse i bestyrelsen vedr. udarbejdelsen af et nyt eller revideret princip for skolens SFO. Punktet indledes med en gennemgang / drøftelse af forældreundersøgelsen og opsummering af pointerne i fremlæggelse og drøftelse af medarbejdere og ledere fra SFO.	Drøftelse	18.10	Bestyrelsen drøftede vigtige teamer til det nye princip. Dette blev gjort på baggrund af oplæg om resultaterne af spørgeskemaundersøgelse blandt kontaktførelse med børn i SFO'en. Der blev ligeledes givet en opsummering af pointerne fra oplæg vedr. mål og indholdsbeskrivelse i SFO'en.  Der nedsættes en arbejdsgruppe, som formuleret et udkast til næste møde. Nis, Maja og Susanne – og muligvis Sofie sidder i arbejdsgruppen.	Susanne, Nis og Dorte

<p>Den efterfølgende drøftelse tages i mindre grupper og samles op i plenum til sidst.</p> <p>Bestyrelsen aftaler den videre proces i forhold til udarbejdelse af princip.</p>				
<p><b>1. Skolebestyrelsens mødeplan for kommende skoleår (2021/2022)</b></p> <p>Bestyrelsen tager stillingen til vedhæftede forslag til kommende skoleårs mødeplan. På baggrund af eventuelle justeringer godkender bestyrelsen planen.</p> <p>Bilag: Forslag til mødeplan</p>	godkendelse	19.10	Godkendt	Dorthe
<p><b>2. Indskrivning</b></p> <p>Bestyrelsens orienteres om status på skoleindskrivning til kommende skoleår.</p>	Orientering	19.15	<p>Der er 129 børn indskrevet – heraf 9 fra Ballerup Kommune.</p> <p>Fordelingen bliver 3 klasser med 26 elever i hver på afd. Boesagerskolen, og 2 klasser med hhv. 25 og 26 i hver på afd. Balsmoseskolen.</p> <p>Familierne modtager velkomstbrev på mandag den 1/2-21.</p>	Dorthe
<b>PAUSE</b>		19.20		
<p><b>3. Fast punkt: Fusion og Kreative læringsmiljøer</b></p> <p>Orientering om status pt.</p>	Drøftelse	19.30	<p>Der er afholdt de første styrgruppemøder i Smørum, og det seneste har den nye byggepartner også deltaget i.</p> <p>Næste fase bliver konkret gennemgang af skolematriklerne og indledende drøftelse om inddragelsesprocessen.</p>	Dorthe

			De planlagte tiltag omkring fusionsprocessen mellem Søgerskolen og Boesagerskolen er, som alt andet, sat i bero pga. Corona. Aktiviteterne og indsatsen genoptages, så snart det er muligt.	
<p><b>4. Dialogmøde den 24. februar</b></p> <p>Bestyrelsen drøfter afholdelse af dialogmøde med skolens kontaktførelde, som er planlagt til den 24. februar. I drøftelsen indgår mulighederne for afholdelse i forhold til Corona-situationen, tema og kommunikation.</p>	Drøftelse og afklaring	19.35	<p>Mødet fastholdes i en digital version, og indholdet sammensættes af flere temaer. Dette afklares endeligt i bestyrelsens formandskab og der udsendes en invitation.</p> <p>Foreslåede temaer: SFO og nyt princip Fælles inspiration vedr. kontaktføreldeopgaven Kreative læringsmiljøer Skolens udviklingsområder.</p>	Susanne
<p><b>5. Budgetopfølgning 2020</b></p> <p>Orientering om budgetopfølgning for budgetåret 2020. Budgetopfølgningen er det foreløbige regnskab. Det endelige regnskab forelægges bestyrelsen, når det er klar. Det ligger inden for bestyrelsens kompetenceområder at godkende skolens budget. Der orienteres for processen i forhold til dette.</p>	Orientering	19.50	<p>Bestyrelsen fik en gennemgang af budgetopfølgningen inkl. særlig orientering om covid-relaterede udgifter. Budgetopfølgningen tages til efterretning.</p>	Dorthe
<p><b>6. Skolens resultater og arbejdet med disse</b></p>	Orientering / drøftelse	20.00	<p>Bestyrelsen fik oplæg om skolens resultater fra det seneste år og årene før.</p>	Dorthe

<p>Skolens resultater fremlægges for bestyrelsen, og så vidt det er muligt sættes resultaterne ind i en sammenhæng med udviklingen over de sidste par år. Skolens arbejde med resultaterne fra test og prøver beskrives. Bestyrelsen drøfter området på baggrund af fremlæggelsen.</p> <p>Resultater og arbejde med den nationale trivselsundersøgelse behandles særskilt. Dette sker på mødet i marts, hvor det forhåbentligt er muligt at mødes fysisk. Vi har inviteret elevrådenes formand og næstformand samt de daglige ledere til dette punkt og til fremlæggelse af resultater og arbejde.</p> <p>Det er en del af skolebestyrelsens opgave i forhold til at føre tilsyn med skolen, at være inddraget og orienteret om skolens resultater.</p>			<p>Den seneste årgang blev ikke ført til eksamen pga. Covid nedlukningen i foråret og derfor er de seneste resultater udelukkende årskarakterer.</p> <p>Afdelingerne i Smørum klarer sig godt og skolerne i Egedal ligger samlet set på en 15 plads blandt alle landets skoler.</p> <p>Resultaterne fra nationale test er mangelfulde af samme årsag som aflysningen af eksamen, og derfor kan der ikke gives et samlet billede af disse.</p> <p>Egedal Kommune ligger højt i forhold til andelen af elever, der tager en ungdomsuddannelse.</p> <p>Endelig er der øget fokus på elevfravær, hvor afdelingerne har i gang sat en målrettet opfølgning på dette.</p>	
<p><b>7. Corona situationen</b></p> <p>Bestyrelsen orienteres om situationen og drøfter gode historier og opmærksomhedspunkter i det videre arbejde med at drive skole under Covid.</p>	Drøftelse	20.30	<p>Der henvises til "meddelelser fra skolens ledelse".</p> <p>Derudover kan det tilføjes at alle medarbejdere, der møder fysisk ind på arbejdspladsen, er tilbudt en quicktest på arbejdspladsen i løbet af ugen.</p>	Dorthe / alle
<p><b>8. Meddelelser fra bestyrelsens formand</b></p>	Orientering	20.45		Susanne

			Susanne har afgivet interview til avisen om afd. Boesagerskolens nye legeplads og har ligeledes (på bestyrelsens vegne) sendt et anerkendende brev ud til personalet om deres indsats i denne tid.	
<b>9. Meddelelser fra skoleledelsen</b>	Orientering	20.50	Der henvises til bilaget.	Dorthe og Daglig leder
Bilag: Opdateret årshjul Meddelelser fra skolens ledelse (efter-sendes)				
<b>10. Kommunikations behov</b>		20.55	Der skal kommunikeres om dialogmødet i februar og SFO-principet.	Alle
Nyt og fast punkt på bestyrelsens dagsorden jf. tidligere drøftelser vedr. behov for kommunikation til forældre og andre. Bestyrelsen drøfter om der er punkter / beslutninger eller andet fra mødet, som med fordel kan kommunikeres.		21.00		

Næste møde-dato	Næste møde - tid	Næste møde - Sted	Ansvar - dagsorden
24. februar 2021 (dialogmøde med kontaktforældre)	19.00 - 21.00		Skolebestyrelsen (Susanne og Dorthe)
11.marts 2021	18.00 - 21.00	Afd. Balsmoseskolen	Susanne og Dorthe