

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	SFO Mosehuset
Adresse:	Æblevangen 126, 2765 Smørum
Tlf.:	72598150, 72598152, 72598153
E-mailadresse:	SFO.Balsmoseskolen@egekom.dk
Hjemmesideadresse:	Distriktskole Smørum-Balsmoseskolen

Åbningstider:	6.45-17.15	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	Vi er en SFO oprettet under folkeskolens §3 stk.4 (Se vejledning om skolefritidsordninger (ved lov nr. 287 af 6. juni af 1984)), som giver mulighed for at vi kan tilbyde fritidslignende forhold indenfor skolens rammer. Vi er forpligtet til at lave mål- og indholdsbeskrivelse, for at fremme, at skolefritidsordningerne inddrages i opfyldelsen af folkeskolens formål. Vi har som skolepædagoger en stor mulighed for at samarbejde med lærerne. Se desuden vores mål og indholdsbeskrivelser via Balsmoseskolens hjemmeside, hvor vi blandt andet beskriver.hvilket pædagogisk menneskesyn vi har i SFO Mosehuset	
Beskrivelse af brugergruppen:	Brugergruppen består hovedsagelig af børn fra indskoling, indenfor normalområdet.	
Antal børn/unge/voksne:	207 børn 15 voksne	
Aldersgruppe:	5-10 år	
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder ud fra en relationstænkning, vi tillægger relationen stor betydning både i forhold til barn-barn, voksen-barn og voksen-voksen. Vi arbejder med kommunikation og anerkendelse. I forbindelse med modtagelse af nye børn arbejder vi med brobygning og pædagogisk kontinuitet og dannelse. Omkring udslusning arbejder vi med større børn, større ansvar. De ældste børns betydning som rollemodel i. f.t. de yngre børn. Vi har i flere år arbejdet med konflikthåndtering via Mediator-metoden, for at fremme barnets trivsel og forebygge mobning. Sport og idrætsaktiviteter bliver prioriteret højt, vi bruger skolens idrætsfaciliteter både ude og inde. Vi arbejder med ”Fri for mobberi” både i skole og SFO. Ligesom vi arbejder med	

	rollespil, gøgl og slås-kultur og bålaktiviteter. (yoga og massagehistorier).
Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	SFO Mosehuset er tilknyttet Balsmoseskolen, men har eget hus. Vi deler legplads med indskolingen. Ligesom vi benytter skolens hal, multibane, fodboldbaner, basketbane samt store grønne områder. Vores SFO er 900 m ² indrettet med grovværksted med lerovn, syværksted, drama med gøgl, teater og musikting (bordtennis), computerrum, lego/konstruktionsrum, puderum med klatrevæg, samt to store køkkener med mulighed for mange former for beskæftigelser i det ene køkken er der bordfodbold og billard.
Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	15 ansatte hvoraf der er 1 SFO leder, 1 SFO afdelingsleder 10 pædagoger, 3 pædagogmedhjælpere, 1-2 pædagog studerende
Dato for sidste revidering:	29/2-2016

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Plan for – og udtalelse om arbejdet med 1. praktiks kompetencemål

Den studerendes plan for arbejdet med praktikkens kompetencemål.

Studerendes navn:

Navn på praktiksted:

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Praktikkens vidensmål: Den studerende har viden om	Praktikkens færdighedsmål: Den studerende kan	Hvad skal en studerende vide og gøre for at tilegne sig dette mål?	Konkretiseringer i relation til den studerende
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi forventer, at den studerende får kendskab til aldersgruppens udviklingsområder, skolereformen, UU (understøttende undervisning samt OPV (opgavevejledning), via undervisningsministeriets hjemmeside. Vi arbejder ud fra et narrativt perspektiv og en systemisk tankegang. Ligesom vi	

		<p>arbejder med en anerkendende pædagogik, hvor vi er opmærksomme på, at vores samfund er i en dynamisk forandringsproces. Det er nødvendighed at klæde barnet på, så det kan navigere i forandringerne.</p> <p>Vi støtter barnet i at etablere følelsesmæssig robusthed, selvtillid og selvfølelse, samt oplevelse af selvværd.</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i SMTTE modellen i forhold til vores værkstedsperioder. EVA modellen er et lokalt pædagogisk værktøj, hvor vi har afstemt vores mål og forventninger. Vi arbejder desuden med LP modellen og relations-matrix, samt praksisfortællinger og sociale historier.</p> <p>I forbindelse med den nye folkeskole-reform er der kommet et begreb, der hedder understøttende undervisning (UUV) og opgavevejledning(OPV)</p> <p>Det er timer hvor pædagogerne er alene med klassen.</p> <p>Her vil den studerende få mulighed for at være med sammen med praktikvejleder og således udvikle pædagogiske redskaber til at styre og lede en klasse i et læringsmiljø.</p> <p>På 0 klasses trin har man følgende timer: 6 PÆD timer, 4 UUV timer og 2 OPV timer.</p> <p>På 1 klasses trin har man følgende timer: 7 PÆD timer, 4 UUV timer .</p>	

		<p>På 2 klassetrin har man følgende timer: 5 PÆD timer og 4 UUV timer.</p> <p>På 3 klassetrin har man følgende timer: 3 UUV timer og 2 OPV timer.</p> <p>Desuden kan den studerende gennemføre pædagogisk praksis og planlagte aktiviteter i SFO'en.</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Vi anvender SMTTE og EVA modellen Meebook til at dokumentere og evaluere pædagogisk praksis.</p> <p>Vi arbejder desuden med LP modellen og relations-matrix, samt praksisfortællinger og sociale historier som dokumentationsformer.</p>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>I vores mål og indholdsbeskrivelse lægger vi bl.a. vægt på krop og bevægelse og her fortæller vi, at når barnet har styr på sin krop giver det overskud og ressourcer til at kunne orientere sig i den virkelige verden og derfor er stimulering og motorisk udfordring en væsentlig forudsætning for både trivsel og læring.</p> <p>Vores sundhedsplejeske på skolen hjælper os med at have fokus på hygiejne ved at give råd og vejledning.</p> <p>I dagligdagen får børnene et halvt stykke frugt og et stykke rugbrød.</p> <p>På bålpladsen har vi også fokus på, at når der f.eks. laves mad over bål, er det sund som grøntsagssuppe m.m.</p>	

Organisering af praktikvejledning

Indholdsfortegnelse

Skriv kapiteltitle (niveau 1)	1
Skriv kapiteltitle (niveau 2).....	2
Skriv kapiteltitle (niveau 3).....	3
Skriv kapiteltitle (niveau 1)	4
Skriv kapiteltitle (niveau 2).....	5
Skriv kapiteltitle (niveau 3).....	6

en

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

I praktikperioden opfordrer vi den studerende til at komme til vejleder eller personale i tilfælde af pædagogiske udfordringer.

I samspil med den studerende og vejleder udarbejdes en dagsorden for ca. 2 timers vejledning om ugen. Der skrives et referat af vejledningsmødet. På opslagstavlen i personalerummet vil der hænge opslag med den studerendes forskellige fokusområder/ uddannelsesmål.

Der er fast punkt på vores personalemøder, som hedder "den studerende". Her er der en forventning om, at den studerende fortæller om sine pædagogiske overvejelser og planlagte aktiviteter i forhold til sin praktik. Ligesom det er muligt for personalet at stille spørgsmål til den studerende.

Angående arrangementer såsom daglige aktiviteter, personalemøder og temafester for børnene har vi en forventning om, at den studerende deltager aktivt på lige fod med det faste personale og reflekterer over hvorfor institutionen anvender den praksis, da det er en del af læringsprocessen.

Vi har et krav og en forventning om, at den studerende løbende i løbet af praktikperioden sætter personalet ind i hvad de skriver i deres portfolio.

Ved praktikforløbets afslutning skal den studerende skive en evaluering af praktikken.

Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet.

Den studerende uploader plan for arbejdet med 1. praktiks kompetencemål og udtalelsen i sin portfolio.

Dato og underskrift.

Praktikvejleder:

Den studerendes plan for arbejdet med 1.praktiks kompetencemål og udtalelsen mailes til henholdsvis studerende og underviser senest 1 uge efter afholdt møde.
Den studerende uploader plan for arbejdet med 1. praktiks kompetencemål og udtalelsen i sin portfolio.

Relevant litteratur i forbindelse med 1. praktik

- Fem aldre, udvikling fra fødsel til pubertet, Ole Schultz Larsen
- Konflikter Løser vi selv, Hans Boserup og SusseHumble
- Klassemødet, Helle Højby, Marianne Levin og Annette Thulin
- LP- modellens vidensgrundlag, Rhomas Nordahl
- Arbejdet med LP-modellen, Thomas Nordahl
- Aarts, Maria (2005): **Marte Meo: Grundbog**. Harderwijk, Aarts Production
- Birkeland, Louise (2004): **Fortællinger som fænger og fanger. Praksisfortællinger og personaleudvikling i børnehaven**. I Susanne Idun Mørch (red.): *Pædagogiske praksisfortællinger*. Systime Academic
- Bisgaard, Niels Jørgen (2001): **Psykologisk iagttagelse af børn**. I Birgit Brun og Anne Knudsen (red.): *Moderne psykologi – temaer*. Billesø og Baltzer (
- Hansen, Janne Hedegaard (2009): **Narrativ dokumentation**. Akademisk Forlag.
- Hedegård, Marianne (1994): **Beskrivelse af småbørn**. Århus Universitetsforlag
- Kopart, Henning og Smidt, Søren (1998): **Iagttagelse og Fortælling**. Børn og Unge.
- Løkken, Gunvor og Søbstad, Frode (1998): **Observation og interview i børnehaven**. Munksgård

- Mørch, Susanne Idun (red.)(2004): ***Pædagogiske praksisfortællinger***. Systime Academic.
- Erik Hygum og Søren Gytz Olesen: "Introduktion til pædagogisk teori og praksis"; Forlaget PUC, seneste udgave

C. Uddannelsesplan for 2. praktikperiode

Plan for – og udtalelse om arbejdet med 2. praktiks kompetencemål

Den studerendes plan for arbejdet med praktikkens kompetencemål.

Studerendes navn:

2. praktikperiode – Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktikperiode.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Praktikkens vidensmål: Den studerende har viden om	Praktikkens færdighedsmål: Den studerende kan	Hvad skal en studerende vide og gøre for at tilegne sig dette mål?	Konkretiseringer i relation til den studerende:
professionsfaglig kommunikation, argumentation	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante	Den studerende vil blive inddraget i samarbejdet med pædagoger, lærere og forældre. Få mulighed for at deltage	

og samarbejde	aktører,	<p>i personalemøder, teammøder, forældremøder samt i enkelte tilfælde skole-hjemsamtaler.</p> <p>Den studerende vil også få et indblik i hvilke eksterne samarbejdspartnere vi arbejder sammen med f.eks. samarbejde med inklusionspædagoger, psykologer, sagsbehandlere, skolekonsulenter sundhedsplejeske, osv.</p>	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	<p>I forbindelse med den nye folkeskole-reform er der kommet et begreb, der hedder understøttende undervisning (UUV) og opgavevejledning(OPV)</p> <p>Det er timer hvor pædagogerne er alene med klassen.</p> <p>Her vil den studerende få mulighed for at være med sammen med praktikvejleder og således udvikle pædagogiske redskaber til at styre og lede en klasse i et læringsmiljø.</p> <p>På 0 klasses trin har man følgende timer: 6 PÆD timer, 4 UUV timer og 2 OPV timer.</p> <p>På 1 klasses trin har man følgende timer: 7 PÆD timer, 4 UUV timer .</p> <p>På 2 klasses trin har man følgende timer: 5 PÆD timer og 4 UUV timer.</p> <p>På 3 klasses trin har man følgende timer: 3 UUV timer og 2 OPV timer.</p> <p>Desuden kan den studerende gennemføre pædagogisk praksis og planlagte aktiviteter i SFO'en.</p>	

didaktik og metodik knyttet til læring,,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	I vores didaktiske tilgang anvender vi en ressource- og anerkendende tankegang. Vi har som pædagoger fokus på læring i UUV, OPV (opgave vejledning), hvor vi kan byde ind med vores forskellige kompetencer såsom det kreative, det sociale og det bevægelsesmæssige. Hvor vi også beskriver hvilke didaktiske metoder vi anvender. Vores PÆD-timer (timer vi har sammen med en lærer), tilrettelægger vi i et samarbejde med lærerteamet.	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv	Den studerende skal tilrettelægge og gennemføre et pædagogisk forløb, som skal evalueres sammen med praktikvejleder. Til vejledning taler vi om hvilke pædagogiske overvejelser og mål den studerende har med sit forløb.	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	I SFO'en kan vi tilbyde diverse aktiviteter, som kan være med til at udvikle og fremme barnets kognitive, emotionelle, sproglige og sociale kompetencer. Som giver barnet mulighed for refleksion af egen formåen og mestring. Vi arbejder sammen med sundhedsplejen omkring hygiejne og kostens betydning for barnets trivsel.	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges	Vi anvender LP modellen en pædagogisk analysemodel, hvor vi undersøger og analyserer hvilke redskaber og tiltag der	

	forudsætninger og udviklingsmuligheder	<p>kan være med til at skabe en positiv forandring.</p> <p>Det er vores erfaring, at i de tilfælde hvor samarbejdet mellem pædagog, lærere og forældre er vellykket, kan det lykkes at ændre et barns vilkår i positiv retning.</p>	
--	--	---	--

Organisering af praktikvejledningen
 Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
 Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

I praktikperioden opfordrer vi den studerende til at komme til vejleder eller personale i tilfælde af pædagogiske udfordringer. I samspil med den studerende og vejleder udarbejdes en dagsorden for ca. 2 timers vejledning om ugen, der skrives referat af vejledningsmødet. På opslagstavlen i personalerummet vil der hænge opslag med den studerendes forskellige fokusområder/ uddannelsesmål. Der er fast punkt på vores personalemøder, som hedder "den studerende". Her er der en forventning om, at den studerende fortæller om sine pædagogiske overvejelser og planlagte aktiviteter i forhold til sin praktik. Ligesom det er muligt for personalet at stille spørgsmål til den studerende. Angående arrangementer såsom daglige aktiviteter, personalemøder og temafester for børnene har vi en forventning om, at den studerende deltager aktivt og reflekterer over hvorfor institutionen anvender den praksis, da det er en del af læringsprocessen. Vi har et krav og en forventning om, at den studerende løbende i løbet af praktikperioden sætter personalet ind i hvad de skriver i deres portfolio. Ved praktikforløbets afslutning skal den studerende skive en evaluering af praktikken.

Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet. Udtalelsen indgår som en del af prøvegrundlaget:

Dato og navn
Praktikvejleder:

Den studerendes plan for arbejdet med 2.praktiks kompetencemål og udtalelsen mailes til henholdsvis studerende og underviser senest 1 uge efter afholdt møde.

Den studerende uploader plan for arbejdet med 2. praktiks kompetencemål og udtalelsen i sin portfolio.

Relevant litteratur i forbindelse med 2. praktik

- Fem aldre, udvikling fra fødsel til pubertet, Ole Schultz Larsen
- Grundbog mod mobning, Helle Rabøl Hansen
- Konflikter Løser vi selv, Hans Boserup og Susse Humle
- Klasse mødet, Helle Højby, Marianne Levin og Annette Thulin
- LP- modellens vidensgrundlag, Rhomas Nordahl
- Arbejdet med LP-modellen, Thomas Nordahl
- Hiim, H & Hippe, E. (1997) "*Læring gennem oplevelse forståelse og handlingen studiebog i didaktik*" Gyldendalske boghandel.
- Fredens, K. (2004). "*Mennesket i hjernen-en grundbog i neuropædagogik*", Kap. 4 "*Neuropædagogikkens didaktik*" 1. udgave, Systime Avademic
- Madsen, K. B. (1986). "*Psykologiens historie i videnskabsteoretisk perspektiv, Bind I & II*" Gyldendal.
- Jerlang, E. (2008). "*Udviklingspsykologiske teorier*" 4. udgave, Hans Reitzels Forlag.
- Wohlgemuth, O. (2006). "*Håndbog i naturpædagogik*" 2. udgave, Politisk revy.
- Pædagoguddannelsen på tværs-om dokumentation, Udviklingspsykologiske teorier - om børns lærings udvikling.

D. Uddannelsesplan for 3. praktikperiode

Plan for – og udtalelse om arbejdet med 3. praktiks kompetencemål

Den studerendes plan for arbejdet med praktikkens kompetencemål.

Studerendes navn:

3. praktikperiode – Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Praktikkens vidensmål: Den studerende har viden om	Praktikkens færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?	Konkretiseringer i relation til den studerende:
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området.	Den studerende får kendskab til institutionens placering i organisationen. Samt indblik i de rammer og lov vi arbejder under. Det er også vigtigt at få kendskab til de eksterne samarbejdspartnere	

		organisationen har.	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	<p>Den studerende vil blive inddraget i samarbejdet med pædagoger og lærere. I forbindelse med den nye folkeskole-reform er der kommet et begreb, der hedder understøttende undervisning (UUV) og opgavevejledning (OPV) Det er timer hvor pædagogerne er alene med klassen.</p> <p>Her vil den studerende få mulighed for at være med sammen med praktikvejleder og således udvikle pædagogiske redskaber til at styre og lede en klasse i et læringsmiljø.</p> <p>På 0 klassetrin har man følgende timer: 6 PÆD timer, 4 UUV timer og 2 OPV timer.</p> <p>På 1 klassetrin har man følgende timer: 7 PÆD timer, 4 UUV timer.</p> <p>På 2 klassetrin har man følgende timer: 5 PÆD timer og 4 UUV timer.</p> <p>På 3 klassetrin har man følgende timer: 3 UUV timer og 2 OPV timer.</p> <p>Desuden kan den studerende gennemføre SFO'en. Den studerende vil også få et indblik i samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere f.eks. samarbejde med inklusionspædagoger, psykologer, sagsbehandlere, skolekonsulenter sundhedsplejeske, osv.</p> <p>Ligesom den studerende skal have kendskab til hvordan vi samarbejder med</p>	

		Børne og unge teamet, som findes på hver skole.	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Den studerende vil blive inddraget i samarbejdet med pædagoger og lærere Den studerende vil også få et indblik i eksterne samarbejdspartnere, f.eks. samarbejde med inklusionspædagoger, psykologer, sagsbehandlere, skolekonsulenter, sundhedsplejeske, osv. Ligesom den studerende skal have Kendskab til hvordan vi samarbejder med Børne og unge teamet, som findes på hver skole. Børne og unge teamet består af en ledelsesperson fra skolen, 1sundhedsplejerske, 1 skolepsykolog og 1 Sagsbehandler. Der er børne og ungeteam-møder 1 gang hver måned, hvor man behandler de sager op der er lavet børne og ungeteam oplæg om.	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi har medindflydelse og medbestemmelse i forhold til UUV og værkstedsperioder i SFO tiden. Vi anvender LP modellen til at analysere og evaluere pædagogisk praksis. Desuden anvender vi EVA modellen og MeeBook til at udvikle og forbedre pædagogisk praksis.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og	Når den studerende har et forløb, som de vil udføre, anvender vi EVA og SMITTE modellen som et pædagogisk redskab i forhold til refleksion, evaluering og dokumentation.	

	refleksion over pædagogisk praksis	Desuden anvender vi også Feedback og Synlig læring. Vi arbejder desuden med LP modellen og relations-matrix, samt praksisfortællinger og sociale historier.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	De studerende undervises i førstehjælp på UCC.	

Organisering af praktikvejledningen

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

I praktikperioden opfordrer vi den studerende til at komme til vejleder eller personale i tilfælde af pædagogiske udfordringer.

I samspil med den studerende og vejleder udarbejdes en dagsorden for ca. 2 timers vejledning om ugen. På opslagstavlen i personalerummet vil der hænge opslag med den studerendes forskellige fokusområder/ uddannelsesmål.

Der er fast punkt på vores personalemøder, som hedder "den studerende". Her er der en forventning om, at den studerende fortæller om sine pædagogiske overvejelser og planlagte aktiviteter i forhold til sin praktik. Ligesom det er muligt for personalet at stille spørgsmål til den studerende.

Angående arrangementer såsom daglige aktiviteter, personalemøder og temafester for børnene har vi en forventning om, at den studerende deltager aktivt og reflekterer over hvorfor institutionen anvender den praksis, da det er en del af læringsprocessen.

Vi har et krav og en forventning om, at den studerende løbende i løbet af praktikperioden sætter personalet ind i hvad de skriver i deres portfolio.

Ved praktikforløbets afslutning skal den studerende skive en evaluering af praktikken.

Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet. Udtalelsen indgår som en del af prøvegrundlaget:

Dato og navn

Praktikvejleder:

Den studerendes plan for arbejdet med 3.praktiks kompetencemål og udtalelsen mailes til henholdsvis studerende og underviser senest 1 uge efter afholdt møde.

Den studerende uploader plan for arbejdet med 2. praktiks kompetencemål og udtalelsen i sin portfolio.

Relevant litteratur i forbindelse med 3. praktik

- Fem aldre, udvikling fra fødsel til pubertet, Ole Shultz Larsen
- Konflikter Løser vi selv, Hans Boserup og Susse Humle
- Klassemødet, Helle Højby, Marianne Levin og Annette Thulin
- LP- modellens vidensgrundlag, Thomas Nordahl
- Arbejdet med LP-modellen, Thomas Nordahl
- Hannibal M. (2009). *"Fotografi som dokumentation i pædagogiske praksis"*. 1. udgave, Dafolo.
- Mørch, S. I. (red.) (2004). *"Pædagogiske praksisfortællinger"*. Academica/Hans Reitzel.
- Smidt, S. og Kopart, H. (2011). *"Iagttagelse og fortælling"*. 1.udgave, Frydenlund.
- Lind, U. (2006). *"Dokumentation og evaluering i børneinstitutioner – et spørgsmål om magt, etik og pædagogik"*. Kroghs Forlag.